

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС с.Вазерки

*О.Н.Решетова*

Приказ от 10.01.2024г. № 2/6-ОД



**План по противодействию коррупции  
в МБДОУ ДС с.Вазерки на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2023 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий	сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ДС с.Вазерки	Постоянно, на стенде, на сайте	Заведующий Решетова О.Н.
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий Решетова О.Н., старший воспитатель
3.3. Семинар для родителей вновь поступающих воспитанников «Ребёнок в правовом поле»	апрель	Заведующий Решетова О.Н., старший воспитатель
3.4. Обновление информации для родителей	По мере изменений в законодательстве	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ ДС с.Вазерки с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте отчетов об использовании внебюджетных средств	Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ ДС с.Вазерки для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, самообследования деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	
3.8. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности учреждения	По мере изменений в законодательстве, поступления инф.материалов (памяток и пр.)	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Заведующий Решетова О.Н., главный бухгалтер, старший воспитатель
3.10. Контроль отчета комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ ДС с.Вазерки		